

**ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA EXAMENELOR
PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I**

COD: PO 43

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Avizat	Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU		
Verificat	Prof. univ. dr. Adriana-Gertruda ROMEDea		
Elaborat	Conf. univ. dr. Carmen Violeta Popescu		

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

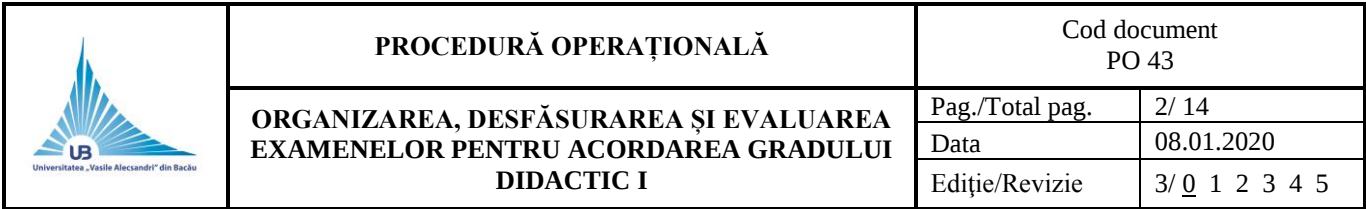
Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 09.01.2020 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 09.01.2020

Intră în vigoare începând cu data de: 09.01.2020.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,**

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -



LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	3/0	-	Elaborarea inițială	Carmen Violeta POPESCU	Adriana- Gertruda ROMEDEA	Carol SCHNAKOVSKY

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 43	
	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA EXAMENELOR PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I		Pag./Total pag.	3/14
			Data	08.01.2020
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

1. **SCOP**

Procedura urmărește modul de organizare, desfășurare și evaluare a examenelor pentru acordarea gradului didactic I, cu respectarea legislației în vigoare.

2. **DOMENIUL DE APLICARE**

Procedura se aplică în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011, referitor la Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 3129/01.02.2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 5397/14.10.2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 3240/08.15.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.C.S. nr. 5439/07.10.2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.N.C.S nr. 5386/29.11.2016 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- O.M.E.N 3367/2017 pentru modificarea și completarea Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;

4. **DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI**

4.1 **Definiții**

Grad didactic – Treaptă profesională a sistemului de învățământ.

Colocviu – Formă de examinare a cunoștințelor, care se realizează prin intermediul unor discuții științifice între candidați și examinatori.

Coordonator/conducător/îndrumător științific – Cadru didactic universitar, având gradul de lector universitar/șef lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar doctor, sau profesor din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I în învățământ, având specializarea în domeniul în care este redactată lucrarea metodică-științifică.

Lucrare metodică-științifică pentru obținerea gradului didactic I – Lucrare realizată de candidat, cu o temă de cercetare stabilită, în care sunt prezentate aspecte științifice și practic-aplicative, sub îndrumarea unui coordonator științific.

4.2 **Abrevieri**

D.P.P.D. – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

I.Ș.J. – Inspectoratul Școlar Județean.

O.M.E.C.T.S. – Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Sportului.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 43	
	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA EXAMENELOR PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I		Pag./Total pag.	4/14
			Data	08.01.2020
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

O.M.E.N. – Ordinul Ministrului Educației Naționale.

O.M.E.C.S. – Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice.

O.M.E.N.C.S. – Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

C.N.E.A.I.P. – Comisia Națională de Evaluare și Acreditare a Învățământului Preuniversitar.

M.E.C. – Ministerul Educației și Cercetării

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Dispoziții generale

5.1.1 Activitatea de formare continuă prin acordarea gradului didactic I este coordonată de către Direcția Generală Management și rețea școlară/ Direcția de formare continuă din cadrul M.E.C.. Acordarea gradului didactic I semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui nivel înalt de maturitate profesională și expertiză, care îl recomandă ca pe un generator de bune practici în mediul educațional școlar.

5.1.2 Examenele pentru acordarea gradului didactic I se susțin la una dintre specializările de pe diplomă/diplome sau la specializarea pe care cadrul didactic o poate preda conform Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și a probelor de concurs, aprobate prin OMECS nr. 5792 /16.11.2015.

5.2 Condiții de participare la examenele pentru gradul didactic I

5.2.1 Înscrierea pentru susținerea gradului didactic I se desfășoară potrivit prevederilor art. 25 – art. 29, din O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011, referitor la Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar și a O.M.E.N. nr. 3129 / 2013.

5.2.2 În cazul candidaților care provin din unități de învățământ preuniversitar particular, dosarul acestora va cuprinde și Autorizația de Încredere eliberată de către Comisia Națională de Evaluare și Acreditare a Învățământului Preuniversitar. Autorizația de Încredere eliberată în baza Hotărârii C.N.E.A.I.P. trebuie să aibă seria și numărul imprimatului tipizat, precum și data eliberării.

5.2.3 Participarea la probele examenului de acordare a gradului I didactic se face cu îndeplinirea condițiilor prevăzute în OMECTS nr. 5561 / 2011, (art. 30, art. 32).

5.2.4 Inspectoratele Școlare, prin compartimentele pentru dezvoltarea resurselor umane trimit, până la data de **15 ianuarie** a anului în care se susține colocviul de admitere, instituțiilor de învățământ - centre de perfecționare, listele nominale cu cadrele didactice aprobate pentru a fi înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I, însoțite de dosarele candidaților.

5.3 Înscrierea și susținerea colocviului pentru gradul didactic I

5.3.1 În vederea susținerii colocviului de admitere, candidații vor depune, la sediul secretariatului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în **perioada anunțată pe site-ul universității**, o cerere de înscriere,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 43	
	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA EXAMENELOR PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I		Pag./Total pag.	5/14
			Data	08.01.2020
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

în care vor preciza **titlul lucrării** metodico-științifice alese **și domeniul** în care se va realiza lucrarea metodico-științifică.

Probele examenului pentru acordarea gradului didactic I constau în: colocviu de admitere; elaborarea lucrării metodico-științifice; inspecția specială, precedată de două inspecții curente; susținerea lucrării metodico-științifice.

5.3.2 Colocviul se susține pe baza unei tematici și a unei bibliografii, aprobate anual de fiecare centru de perfecționare din programele în vigoare aprobate prin OM. Tematica care va fi afișată de către DPPD la avizier și pe pagina web a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău: <http://www.ub.ro/dppd/programe-de-formare-psihipedagogica/program-de-formare-continua> are caracter orientativ, acceptându-se și propunerile candidaților, în condițiile stabilite mai sus. Tematica este alcătuită din două arii de cercetare, respectiv: (1) Teme privind metodologia cercetării pedagogice; (2) Teme privind domeniul de specialitate și didactica acestuia;

5.3.3 Colocviul de admitere la gradul didactic I se organizează în fiecare an în perioada **15 ianuarie -15 februarie**, conform metodologiei de organizare și desfășurare a colocviului de admitere la gradul didactic I, prevăzută în această procedură. D.P.P.D. din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău va stabili, cu cel puțin o lună înainte de această perioadă, ziua, ora și locația desfășurării colocviului. Anunțul cu privire la desfășurarea colocviului va fi postat la avizier și pe pagina web a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău: <http://www.ub.ro/dppd/programe-de-formare-psihipedagogica/program-de-formare-continua>.

5.3.4 Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calificative, respectiv admis/respins. Rezultatele colocviului de admitere nu pot fi contestate. Candidații declarați **respinși la colocviul de admitere** se pot reînscris pentru susținerea examenului.

Candidații care **nu s-au prezentat** la colocviul de admitere datorită unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți se pot prezenta pentru susținerea acestei probe a examenului în sesiunea imediat următoare, cu aprobarea consiliului de administrație al I.S.J. Bacău.

5.3.5 Componenta comisiilor pentru colocviul de admitere la gradul didactic I, pe funcții didactice, este următoarea:

a. pentru profesori din învățământul de masă cu studii superioare:

- un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;
- un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea în care candidații susțin examenul, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul respectiv de specializare ori a finalizat studii de doctorat în științele educației;

b. pentru profesorii cu specialitatea pedagogie:

- două cadre didactice din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie;

c. pentru educatoare/învățători/institutori și profesori pentru învățământul preșcolar/primar:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 43	
	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA EXAMENELOR PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I		Pag./Total pag.	6/14
			Data	08.01.2020
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;
- un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I, cu specializarea care corespunde disciplinelor din planul de învățământ al specializării de licență pedagogia învățământului primar și preșcolar, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau continuă a personalului didactic din învățământul primar și preșcolar;

5.3.6 Componenta comisiilor pentru colocviul de admitere la gradul didactic I se stabilește de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău prin D.P.P.D. și se aprobă de către conducerea acestora. Responsabilitatea privind organizarea colocviului de admitere revine în exclusivitate Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău prin D.P.P.D. care are obligația respectării condițiilor de obiectivitate și transparență.

5.3.7 **Conținutul colocviului** este axat pe următoarea problematică:

a. Domeniul corespunzător temei lucrărilor metodico-științifice

Vor fi verificate aspecte referitoare la: corectitudinea formulării temei, se va urmări dacă tema lucrării vizează inovarea experienței didactice, abordarea teoretică și metodică a unei probleme de specialitate, rigurozitatea și precizia delimitării temei, importanța teoretică și practică a temei alese, actualitatea și oportunitatea bibliografiei minimale propuse de candidat, consemnarea corectă a acesteia, domeniului din care este aleasă tema, conținutul semnificativ al unora dintre lucrările menționate în bibliografie, cunoașterea specifică a principalelor probleme ce vor fi abordate în conținutul lucrării.

b. Metodologia specifică cercetării științifice, psihopedagogice și metodice pe care o implică elaborarea lucrării

Vor fi examinate aspecte referitoare la: specificul cercetării psihopedagogice și metodice, etape, tipuri, metode și instrumente de investigare folosite în cercetare (observația, experimentul, ancheta ș.a.), colectarea datelor cercetării, prelucrarea statistic matematică, educațională, calitativă și cantitativă a datelor cercetării, interpretarea rezultatelor cercetării, concluzii și recomandări pentru optimizarea activității didactice.

Abordarea problemelor menționate se va face nu numai teoretic, ci, mai ales, aplicativ, cu referire la specificul cercetării pe care intenționează să o realizeze, sau a realizat-o deja candidatul (metodologia propusă, ipoteza sau ipotezele de lucru ș.a.).

c. Domeniul proiectării pedagogice proprii specialității respective cu referire specială la conceperea, realizarea, evaluarea, și reglarea - autoreglarea activității de predare-învățare specifice temei propuse. În funcție de tema aleasă, se va aborda problematica proiectării anuale, semestriale, a sistemului de lecții și a lecției. Examinarea va urmări, cu prioritate, verificarea capacității candidaților de a sesiza și soluționa implicațiile pedagogice practice ale temei tratate.

5.3.8 **Candidații se vor prezenta la colocviu cu planul lucrării metodico-științifice și bibliografia pentru tema aleasă. Evaluarea candidaților** se va realiza prin calificative, respectiv „ADMIS” sau „RESPINS”. Rezultatele colocviului de admitere nu pot fi contestate. Candidații declarați respinși la colocviul de admitere se pot reînscris pentru susținerea examenului, în anul școlar următor.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 43	
	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA EXAMENELOR PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I		Pag./Total pag.	7/14
			Data	08.01.2020
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

5.3.9 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va afișa repartizarea candidaților pe conducători științifici și programul de consultații în vederea elaborării lucrărilor metodico-științifice. Conducătorii științifici care nu-și realizează atribuțiile la nivelul exigențelor științifice și etice pot fi sancționați prin suprimarea acestui drept pe o perioadă de unu sau mai mulți ani, la propunerea Consiliului D.P.P.D., cu acordul Rectoratului.

5.4 Elaborarea lucrării metodico-științifice

5.4.1 Elaborarea lucrării metodico-științifice în domeniul specializării deținute sau într-un domeniu conex este o probă menită să pună în evidență capacitatea candidatului de valorificare a experienței didactice acumulate și de utilizare adecvată a metodologiei cercetării științifice și pedagogice.

5.4.2 Lucrarea metodico-științifică se elaborează între data de **15 februarie** a anului școlar în care se susține colocviul de admitere și data de **31 august** a anului școlar următor.

5.4.3 Lucrarea metodico-științifică se elaborează sub îndrumarea unui conducător științific desemnat de instituția de învățământ - centru de perfecționare care organizează examenul.

5.4.4 Condițiile de eligibilitate pentru funcția de conducător științific sunt următoarele:

a. pentru profesori din învățământul de masă: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie sau cu specialitatea în care candidații susțin examenul, dacă a desfășurat activități de formare inițială ori de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul respectiv de specializare sau a finalizat studii de doctorat în științele educației;

b. pentru educatoare/învățători și profesori pentru învățământul preșcolar/primar: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I, cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie sau cu specialitatea corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ al specializării de licență pedagogia învățământului primar și preșcolar, dacă a desfășurat activități de formare inițială ori de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul primar sau preșcolar;

5.4.5 **Desemnarea conducătorilor științifici se face de către centrul de perfecționare, în funcție de două criterii, respectiv:**

- corespondența dintre domeniul tematic al lucrării metodico-științifice și domeniul de competență al coordonatorului;
- opțiunea scrisă a candidaților, în limita numărului maxim de coordonări aprobat de centrul de perfecționare pentru fiecare profesor coordonator.

5.4.6 **Repartizarea pe conducători științifici a candidaților admiși la colocviul de admitere se efectuează, într-o primă etapă, imediat după desfășurarea colocviului, prin consultarea candidaților, avându-se în vedere criteriile menționate, precum și distribuirea rațională a numărului de lucrări pe fiecare profesor conducător. Situația definitivă a repartizării**

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 43	
	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA EXAMENELOR PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I		Pag./Total pag.	8/14
			Data	08.01.2020
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

candidaților pe conducători este stabilită de conducerea D.P.P.D. din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și este comunicată candidaților în termen de cel mult 10 zile de la desfășurarea colocviului de admitere. Responsabilitatea privind desemnarea conducătorilor științifici revine în totalitate D.P.P.D. din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, care au obligația respectării condițiilor de eligibilitate prevăzute anterior, precum și a condițiilor de obiectivitate și transparență.

- 5.4.7** Candidatul are obligația de a colabora cu profesorul conducător pe toată durata elaborării lucrării, potrivit unui program stabilit de comun acord. În caz contrar, conducătorul are dreptul să nu-și dea avizul scris pentru depunerea lucrării.
- 5.4.8** Conducătorii științifici au obligația de a le asigura candidaților coordonați consilierea metodic-științifică necesară în procesul elaborării lucrării și de a oferi acestora reperele pentru monitorizarea și autoevaluarea gradului în care lucrarea corespunde standardelor de calitate.
- 5.4.9** Răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodic-științifice, precum și pentru respectarea normelor juridice și deontologice privind creația științifică și drepturile de autor revine candidatului și conducătorului științific.
- 5.4.10 Nota acordată de către conducătorul științific** reflectă calitatea lucrării și, respectiv, calitatea prestației metodic-științifice a candidatului.
- 5.4.11** Criteriile principale privind elaborarea și evaluarea lucrării metodic-științifice pentru obținerea gradului didactic I sunt:
- I. Tema:** - Importanța teoretică și practic-aplicativă a temei tratate; - Rigurozitatea și precizia delimitării problemei; - Abordarea unei probleme de interes major pentru practica școlară sau pentru cunoașterea unor fenomene pedagogice.
- II. Documentarea științifică:** - Oportunitatea bibliografiei și actualitatea în raport cu tema lucrării; - Actualitatea informațiilor; - Prelucrarea informațiilor; - Citarea corectă a surselor bibliografice; - Consemnarea bibliografiei, conform normei metodologice.
- III. Ipoteza (ipotezele) de lucru:** - Identificarea și formularea clară și corectă a ceea ce se urmărește a se demonstra în lucrare, în funcție de tipul cercetării (constatativă, experimentală, orientată, operațională etc.).
- III. Structura lucrării:** - Concordanța structurii cu tema tratată, delimitarea cadrului conceptual și a domeniului teoretic al temei; - Succesiunea logică a capitolelor și a subcapitolelor; - Caracterul unitar al lucrării și al fiecărui capitol; - Ponderea aspectelor practice; - Proporția părților lucrării.
- IV. Conținutul:** - Fundamentarea teoretică (științifică, psihologică, pedagogică, sociologică, filosofică etc.) a problemei abordate. Încadrarea temei în teoria pedagogică; - Corelarea organizării și metodologiei cu specificul lucrării (bazată pe cercetări ameliorativ-experimentale, constatativ-ameliorative, orientate, operaționale, lucrări de sinteză, monografii etc.); - Caracterul sistematic, cu obiective clare, al tratării; - Ordinea logică și cronologică a cercetării sau a tratării; - Reprezentativitatea colectivelor de experimentare și control; - Rigurozitatea și valoarea experimentelor și/sau a observațiilor efectuate în scopul verificării ipotezelor; - Înregistrarea, măsurarea și prezentarea riguros științific a datelor culese; -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 43	
	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA EXAMENELOR PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I		Pag./Total pag.	9/14
			Data	08.01.2020
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Prelucrarea și corelarea datelor; - Evaluarea și compararea rezultatelor inițiale și finale (pretest și posttest); - Interpretarea corectă a rezultatelor; - Formularea clară a concluziei lucrării (confirmarea sau infirmarea ipotezei sau a ipotezelor de lucru); - Aplicabilitatea rezultatelor lucrării; - Contribuția personală a autorului lucrării; - Legătura organică a concluziilor lucrării cu conținutul; - Oportunitatea propunerilor și a perspectivelor formulate de autor; - Claritatea probelor și a datelor prezentate în anexă; - Corelarea lor cu tratarea problemei.

V. Forma: - Stilul și prezentarea; - Corectitudinea exprimării; - Aspectul estetic, sublinieri în text, ilustrații, tabele, grafice etc.; - Respectarea condițiilor de tehnoredactare date (Times New Roman 12, A4, la un rând și jumătate, setări pagina sus, jos, dreapta 2 cm, stânga 3 cm).

5.4.12 Depunerea lucrărilor metodico-științifice se face la instituțiile de învățământ - centre de perfecționare până la data de **31 august** a anului școlar următor celui în care s-a susținut colocviul de admitere, în forma scrisă, legată tip carte și pe suport electronic, respectiv pe CD, format PDF sau DOC.

Penultima pagină a lucrării cuprinde declarația de autenticitate, pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că: - lucrarea a fost elaborată personal și aparține în întregime candidatului; - nu au fost folosite alte surse decât cele menționate în bibliografie; - nu au fost preluate texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse fără a fi citate și fără a fi precizată sursa preluării, inclusiv în cazul în care sursa o reprezintă alte lucrări ale candidatului; - lucrarea nu a mai fost folosită în alte contexte de examen sau de concurs. **Ultima pagină a lucrării prezintă rezultatul evaluării pentru plagiat. Procentul maxim de similitudine admis este de 15%.**

5.4.13 Pentru depunerea lucrării este necesar avizul scris al conducătorului științific. În cazul în care lucrarea nu este avizată pentru depunere, conducătorul științific are obligația de a preciza motivele respingerii. Candidații ale căror lucrări nu au fost avizate pot să depună contestație în termen de două zile de la data-limită de depunere a lucrărilor. Contestațiile se rezolvă în termen de cinci zile de la data depunerii.

5.4.14 Lucrările metodico-științifice depuse se înregistrează, cu număr și dată, la secretariatul instituției de învățământ - centru de perfecționare. Candidatul are obligația de a depune un exemplar din lucrare și la biblioteca sau cabinetul metodic din cadrul instituției de învățământ unde urmează să se desfășoare inspecția specială și susținerea lucrării, pentru a fi consultată de membrii comisiei metodice.

5.4.15 Conducătorii științifici au obligația de a întocmi, pentru fiecare lucrare condusă, referatul de acceptare/ respingere a lucrării pentru ca lucrarea să poată fi susținută. Referatele se depun la secretariatul D.P.P.D. din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău până la data de **10 septembrie** a anului școlar în care se susține lucrarea.

5.4.16 Proba de elaborare a lucrării metodico-științifice este evaluată printr-o notă de la 1 la 10, exprimată printr-un număr întreg sau cu două zecimale. Nota este acordată de conducătorul științific și este înscrisă la finalul referatului întocmit de acesta pentru fiecare lucrare condusă. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească cel puțin nota **9 (nouă)**.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 43	
	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA EXAMENELOR PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I		Pag./Total pag.	10/14
			Data	08.01.2020
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- 5.4.17** Candidații care nu au primit nota minimă se consideră **respinși** la examenul pentru gradul didactic I și nu pot susține probele următoare, respectiv inspecția specială și susținerea lucrării.
- 5.4.18** Rezultatele evaluării lucrărilor metodico-științifice se aduc la cunoștință candidaților, prin afișare la Avizierul secretariatului D.P.P.D. din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu mențiunea „admis”/„respins” la susținere.
- 5.4.19** Candidații respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice pot să depună **contestație în termen de 48 de ore** de la data și ora afișării rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii.
- 5.4.20** **Contestațiile** se analizează și se rezolvă de către comisii constituite în mod special în acest scop. O comisie de contestație este alcătuită din trei cadre didactice, desemnate dintre cadrele didactice care au calitatea de conducător științific sau care îndeplinesc condițiile de conducători științifici în domeniul de specializare sau în domenii înrudite cu domeniul lucrării contestate. Rezoluțiile comisiei de contestații sunt definitive.
- 5.4.21** În cazul candidaților **respinși** la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice, **probele** de susținere a inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice **se pot amâna, la cerere, cu un an școlar**. Ei vor putea susține aceste probe în anul școlar următor, cu condiția de a obține avizul pentru depunerea lucrării, respectiv referatul de acceptare a susținerii lucrării din partea conducătorului științific. Candidații care, după anul de amânare, nu întrunesc condiția de avizare/acceptare pentru susținerea lucrării metodico-științifice din partea conducătorului științific se considera respinși la examenul pentru acordarea gradului didactic I și se pot reînscris în anul școlar următor pentru susținerea examenului, prin depunerea unui nou dosar de înscriere.
- 5.4.22** **Candidații admiși la colocviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodico-științifică**, datorită unor motive obiective, argumentate cu documente, pot solicita **amânarea depunerii lucrării metodico-științifice în anul școlar următor**. Candidatul aflat în această situație va depune o cerere de amânare a probelor la I.S.J., însoțită de următoarele documente justificative: adeverință eliberată de departamentul pentru pregătirea personalului didactic care să confirme promovarea colocviului de admitere, acordul scris al coordonatorului științific și documentele care justifică motivul amânării. În aceste situații, Inspectoratele Școlare vor informa instituțiile de învățământ - centrele de perfecționare cu privire la aprobarea/respingerea cererii de amânare a susținerii acestei probe.
- 5.4.23** Lucrările metodico-științifice vor trata subiecte prevăzute în tematica orientativă elaborată de centrele de perfecționare și aprobată de M.E.C., precum și alte teme propuse de candidați sau de instituțiile de învățământ cu atribuții de perfecționare, îndeosebi teme vizând reforma curriculară, evaluarea randamentului școlar, educația estetică, dezvoltarea creativității vizual plastice, optimizarea activității instructiv-educative și inovarea practicii școlare. Temele propuse vor fi centralizate și aprobate la nivelul consiliilor facultăților, urmând apoi a fi trimise spre aprobare în Consiliul D.P.P.D., înainte de susținerea colocviului cu cel puțin 30 de zile.
- 5.4.24** Lucrarea metodico-științifică trebuie să prezinte contribuții ale candidatului la perfecționarea activității instructiv-educative, cercetări personale privind procesul instructiv-educativ,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 43	
	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA EXAMENELOR PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I		Pag./Total pag.	11/14
			Data	08.01.2020
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

aplicarea creatoare a unor idei pedagogice la condițiile concrete în care își desfășoară activitatea, experimentarea unor noi tehnici de lucru cu elevii, extinderea unor experiențe care au condus la rezultate calitative superioare în procesul formării elevilor etc. Lucrarea trebuie să cuprindă aproximativ 2/3 din întreg – parte aplicativă, experimentală, metodică și cel mult 1/3 fundamentare științifică.

5.4.25 Răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodico-științifice, precum și pentru respectarea normelor juridice și deontologice privind creația științifică și drepturile de autor îi revine integral candidatului. Conducătorului științific nu i se pot imputa erorile, abordările de slabă calitate, preluările fără citări din literatura de specialitate sau din alte surse.

5.5 Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I

5.5.1 Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I se efectuează la patru activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată. **Inspecția specială se susține la specializarea la care candidatul a fost admis la colocviu.**

5.5.2 La inspecția specială se încheie un raport scris care va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ. La inspecția specială poate să asiste și directorul unității de învățământ în care aceasta se desfășoară. Acesta poate să facă observații și aprecieri privind activitățile didactice asistate, dar nu acordă notă.

5.5.3 **Nota la inspecția specială** se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de examinare. Nota minimă de promovare a acestei probe este **8 (opt)**. Candidații care nu au obținut nota minimă de promovare a inspecției speciale se consideră respinși și nu mai au dreptul de a susține lucrarea metodico-științifică. **Nota acordată la inspecția specială nu poate fi contestată.**

5.5.4 În perioada efectuării concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată nu pot fi efectuate inspecții sau susținute probe de examen.

5.6 Susținerea lucrării metodico-științifice

5.6.1 **Susținerea lucrării metodico-științifice** se organizează după desfășurarea și evaluarea inspecției speciale, în aceeași zi și în aceeași unitate școlară, în fața comisiei de examinare instituite în acest scop. Susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară în ședință publică, organizată în cadrul comisiei metodice. Locul, data și ora la care se organizează ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice se anunță în unitatea de învățământ de către conducerea unității respective.

5.6.2 **Ședința publică de susținere se desfășoară potrivit următorului program:**

- prezentarea referatului de către conducătorul științific, care va evidenția sintetic contribuțiile și limitele lucrării și argumentele acordării notei;
- prezentarea sintetică de către candidat a conținutului lucrării, cu accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional;
- adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 43	
	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA EXAMENELOR PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I		Pag./Total pag.	12/14
			Data	08.01.2020
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice prezente la ședința publică de susținere, cu referire la lucrarea metodică-științifică susținută;
- etapa de deliberare, în care comisia de examinare se retrage pentru 10-15 minute, acordă notele și completează raportul scris privind susținerea lucrării metodico-științifice;
- prezentarea, de către președintele comisiei, a aprecierilor sintetice privind susținerea lucrării metodico-științifice și anunțarea notei acordate candidatului pentru susținerea lucrării.

- 5.6.3** Nota la proba de susținere a lucrării metodico-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 1 la 10, acordate de fiecare dintre cei 3 membri ai comisiei, ca număr întreg sau cu zecimale. **Nota acordată nu poate fi contestată.** Nota minimă de promovare a acestei probe este **9 (nouă).**
- 5.6.4** Nota finală pentru lucrarea metodico-științifică se calculează ca **medie aritmetică a notei acordate de conducătorul științific și a notei obținute de candidat la proba de susținere a lucrării.**
- 5.6.5** Raportul scris încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I va fi întocmit conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011). Nota de promovare a examenului de acordare a gradului didactic I este **nota finală** obținută pentru lucrarea metodico-științifică.
- 5.6.6** În caz de nepromovare, examenul pentru obținerea gradului didactic I poate fi reluat după un interval de cel puțin 2 ani școlari, prin depunerea unui dosar de înscriere și parcurgerea tuturor etapelor. Candidații care, din motive obiective, argumentate cu documente, nu au putut susține inspecția specială și lucrarea metodico-științifică până la sfârșitul anului școlar în care trebuiau să le susțină și au fost declarați neprezenți se pot reînscris pentru susținerea acestor probe în anul școlar următor, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea inspectoratului școlar.
- 5.6.7** Pentru validarea rezultatelor examenului de acordare a gradului didactic I, instituțiile de învățământ - centre de perfecționare transmit direcției de specialitate din cadrul M.E.C., până la data de 1 iulie a anului școlar în care s-au desfășurat inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice, tabelele nominale cu candidații admiși, în două exemplare, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic (EXCEL). Datele de identificare ale candidaților care au susținut și au promovat examenul pentru obținerea gradului didactic I vor fi înscrise pe toate documentele elaborate conform actelor de identitate. Tabelele vor fi însoțite de o informare sintetică privind modul de organizare și desfășurare a examenului, de situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, respectiv admiși, respinși, neprezenți (centralizator pe specializări), precum și de propuneri pentru optimizarea activității de perfecționare prin acordarea gradului didactic I.
- 5.6.8** Validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic I se face de către M.E.C., prin ordin al ministrului, pe baza documentelor transmise de D.P.P.D. din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 43	
	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA EXAMENELOR PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I		Pag./Total pag.	13/14
			Data	08.01.2020
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

5.6.9 Eliberarea certificatelor-tip pentru acordarea gradului didactic I se face de D.P.P.D. din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, după comunicarea primită de la M.E.C. privind validarea prin ordin al ministrului a rezultatelor examenelor susținute de candidați.

5.6.10 Situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, respectiv admiși/respinși/neprezențați/nevalidați, va fi transmisă de către centrele de perfecționare inspectoratelor școlare, în termen de 15 zile de la data comunicării validării. Inspectorul pentru dezvoltarea resurselor umane de la inspectoratul școlar va ține evidența actualizată a situației candidaților.

5.6.11 Drepturile salariale ale cadrelor didactice care au promovat examenul de acordare a gradului didactic I se acordă după validarea rezultatelor prin ordin al M.E.C., începând cu data de **1 septembrie a anului școlar următor** celui în care s-au desfășurat inspecția specială și susținerea lucrării metodic-științifice.

5.6.12 Criteriile pentru aprecierea susținerii lucrării sunt: demonstrarea capacității de sinteză, a cunoașterii temeinice, aprofundate a problemei tratate; susținerea într-o manieră problematizată, nu descriptivă; prezentarea și susținerea ideilor majore din punct de vedere teoretic; sublinierea valorii practic-aplicative a demersului întreprins; capacitatea de valorificare a conținutului lucrărilor bibliografice mai importante în argumentarea ideilor și a concluziilor; capacitatea de argumentare a valorii lucrării (modul de abordare, relevarea unor aspecte, alcătuirea unor modele de lucru, ameliorarea practicii școlare); utilizarea mijloacelor moderne pentru susținerea lucrării.

5.7 Dispoziții finale

5.7.1 Componenta comisiei de examinare pentru inspecția specială și susținerea lucrării metodic-științifice la gradul didactic I este propusă de către facultăți și Consiliul D.P.P.D. din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și aprobată de către Rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

5.7.2 Pentru validare, propunerile de comisii de examinare pentru Inspecția specială și susținerea lucrării metodic-științifice la gradul didactic I se înaintează către M.E.C. până la data de 20 septembrie a anului școlar în care se efectuează inspecția specială. Răspunderea pentru buna desfășurare a examenelor și a colocviului le revine Președintelui de comisie și fiecărui membru al comisiei.

5.7.3 Accesul altor persoane la colocviul de admitere la gradul didactic I este autorizat numai în baza unei împuterniciri date de M.E.C., cu acordul Rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și numai pentru a urmări procesul de organizare și desfășurare a examenelor.

5.7.4 Pentru validarea rezultatelor probelor pentru obținerea **gradului didactic I**, D.P.P.D. din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va transmite direcției de specialitate din cadrul M.E.C., până cel mai târziu la data de **1 iulie**, un tabel nominal cu rezultatele probelor. Toate documentele examenelor, vor fi arhivate și păstrate de către D.P.P.D. timp de 5 ani, în arhiva proprie.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 43	
	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA EXAMENELOR PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I		Pag./Total pag.	14/14
			Data	08.01.2020
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Rectorul

- aprobă comisiile de examen și de colocviu propuse de directorul D.P.P.D.

6.2 Directorul D.P.P.D.

- propune componența comisiei de examen și de colocviu;
- coordonează activitățile desfășurate în cadrul examenelor;
- întocmește raportul de desfășurare a activității pentru minister;

6.3 Secretariatul D.P.P.D.

- realizează bazele de date cu candidații înscriși;
- centralizează rezultatele probelor scrise și orale;
- trimite rezultatele la M.E.C. spre validare.

6.4 Coordonatorii

- întocmesc și depun la secretariatul D.P.P.D. referatul lucrării;
- verifică conținutul și plagiatul pentru lucrările de grad I;
- avizează lucrările de grad I.

6.5 Președinții de comisii

- efectuează inspecția specială;
- coordonează susținerea lucrării metodico-științifice;
- semnează procesele verbale de la instituția de învățământ și ale D.P.P.D.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate/ suport	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exem- plare	Păstrare/ Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Dosare personale candidați/hârtie	-	Candidații	-	1	Arhivă	2 ani
Cataloage colocviu/hârtie	F76.07/Ed.01	Comisia evaluare	-	1	Secretariat DPPD	70 ani
Fișe înscriere colocviu/hârtie	F236.08/ Ed.01	Candidații	-	1	Secretariat DPPD	2 ani
Lucrări grad I/hârtie	-	Candidații	-	1	Arhivă	5 ani
Procese-verbale inspecții speciale, proces verbale susținere lucrare, referate/hârtie	F234/.08/Ed.05 F235.08/Ed.06 F233.08/Ed.04	Comisia evaluare	-	1	Arhivă	2 ani